



**СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«25» июня 2025 года

№ 19

городской поселок имени Свердлова

**Об утверждении Положения о
бюджетном процессе в Свердловском
городском поселении Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принимая во внимание протест Всеволожской городской прокуратуры от 24.03.2025 № 7-01-2025, совет депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Свердловском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.10.2021 № 11 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Невский берег» (приложение к газете «Всеволожские Вести») и размещению на официальном представительстве Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.sverdlovosd.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам.

Глава Свердловского городского поселения



Э.А. Нехвядович

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Свердловском городском поселении
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Положение о бюджетном процессе в Свердловском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) регламентирует деятельность участников бюджетного процесса в Свердловском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области по составлению и рассмотрению проекта решения о бюджете Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Проект бюджета), утверждению и исполнению бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверки, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1. Общие положения

1.1. Правовая основа бюджетного процесса в Свердловском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Свердловское городское поселение):

1.1.1. Бюджетные правоотношения в Свердловском городском поселении регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Свердловского городского поселения.

1.1.2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Свердловского городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

1.2.1. В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Межбюджетное регулирование в Свердловском городском поселении:

1.3.1. Межбюджетное регулирование в Свердловском городском поселении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами Всеволожского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Свердловского городского поселения, регулирующими межбюджетные отношения.

1.4. Участники бюджетного процесса:

1.4.1. Участниками бюджетного процесса Свердловского городского поселения являются:

глава Свердловского городского поселения;
совет депутатов Свердловского городского поселения;
администрация Свердловского городского поселения;
территориальный орган федерального казначейства;

контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные участники бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия участников бюджетного процесса

2.1. Бюджетные полномочия Свердловского городского поселения:

2.1.1. Глава Свердловского городского поселения (далее - Глава) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Бюджетные полномочия совета депутатов Свердловского городского поселения:

2.2.1. Совет депутатов Свердловского городского поселения (далее - Совет депутатов) обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;
- в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам;
- осуществляет следующие формы финансового контроля:
 - а) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
 - б) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.3. Бюджетные полномочия администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.3.1. Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.4. Администрация в качестве получателя бюджетных средств, а также главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением.

2.5. Контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизе проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;
- экспертизе муниципальных программ;
- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного процесса;
- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2.6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств:

2.6.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует муниципальные задания;
- обеспечивает постоянный контроль за составлением, утверждением и ведением бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- разрабатывает порядки предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями,

юридическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), в сроки, установленные нормативными правовыми актами о муниципальных программах Свердловского городского поселения.

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета:

2.7.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления Проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.7.2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление федерального казначейства по Ленинградской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление федерального казначейства по Ленинградской области;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.8. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета:

2.8.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2.8.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

2.9.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Основные этапы бюджетного процесса в Свердловском городском поселении

3.1. Бюджетный процесс в Свердловском городском поселении включает следующие этапы:

- составление Проекта бюджета;

- рассмотрение Проекта бюджета и его утверждение;

- исполнение бюджета;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета.

4. Составление проекта бюджета

4.1. Календарный период, на который составляется и утверждается бюджет - три года (очередной финансовый год и плановый период).

4.2. Порядок и сроки разработки и составления Проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются Администрацией и муниципальными правовыми актами Совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Рассмотрение и утверждение Проекта бюджета

5.1. Внесение Проекта бюджета на рассмотрение Совета депутатов:

5.1.1. Администрация не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Совета депутатов Проект бюджета.

5.2. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в Проекте бюджета:

5.2.1. В Проекте бюджета должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

5.2.2. Проектом бюджета устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

перечень главных администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов муниципальных образований городских и сельских поселений – органов местного самоуправления Свердловского городского поселения;

бюджетные ассигнования по целевым статьям (муниципальным программам Свердловского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по ведомственной структуре расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

программа муниципальных внутренних заимствований;

программа муниципальных гарантий;

иные показатели бюджета, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области нормативными правовыми актами Всеволожского

муниципального района и иными нормативными правовыми актами Свердловского городского поселения.

5.3. Документы и материалы, представляемые одновременно с Проектом бюджета:

5.3.1. Одновременно с Проектом бюджета в Совет депутатов представляются: основные направления бюджетной и налоговой политики Свердловского городского поселения;

предварительные итоги социально-экономического развития Свердловского городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Свердловского городского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Свердловского городского поселения;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

в случае утверждения Проектом бюджета распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

пояснительная записка к Проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

иные документы и материалы.

5.3.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными Администрацией.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены Администрацией. Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5.4. Организация рассмотрения Проекта бюджета в Совете депутатов:

5.4.1. Совет депутатов принимает к рассмотрению Проект бюджета.

5.4.2. Аппарат Совета депутатов организует и координирует процесс рассмотрения Проекта бюджета в постоянных комиссиях Совета депутатов (далее - постоянные комиссии).

5.5. Совет депутатов рассматривает Проект бюджета в одном чтении.

5.5.1. В течение двух рабочих дней со дня внесения Администрацией Проекта бюджета в Совет депутатов, Глава направляет его в аппарат Совета депутатов для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям пункта 5.3. настоящего Положения.

5.5.2. На основании заключения аппарата Совета депутатов Глава вносит в Совет депутатов вопрос для решения о принятии Проекта бюджета к рассмотрению Советом депутатов либо о его возвращении на доработку в Администрацию, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пункта 5.3. настоящего Положения.

Доработанный Проект бюджета со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен в Совет депутатов в течение трех рабочих дней с даты его возвращения Администрации.

5.5.3. В течение двух рабочих дней после принятия решения о принятии Проекта бюджета к рассмотрению Советом депутатов Глава:

объявляет о проведении публичных слушаний, которые проводятся не позднее чем через 15 дней после внесения в Совет депутатов Проекта бюджета;

направляет Проект бюджета в постоянные комиссии Совета депутатов;

направляет Проект бюджета в Контрольно-счетный орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области для подготовки заключения.

5.6. Рассмотрение Проекта бюджета.

5.6.1. Постоянные комиссии Совета депутатов в течение 15 дней рассматривают Проект бюджета и дают заключения с указанием недостатков данного проекта в случае их установления.

Заключения Постоянных комиссий Совета депутатов учитываются при подготовке поправок к Проекту бюджета.

5.6.2. Замечания и предложения по Проекту бюджета, представленные участниками публичных слушаний, обобщаются аппаратом Совета депутатов и доводятся до сведения Главы.

При рассмотрении Проекта бюджета указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

5.6.3. Рассмотрение Проекта бюджета с внесенными предложениями и заключениями по ним проводится на очередном (внеочередном) заседании Совета депутатов.

5.6.4. При рассмотрении проекта решения о бюджете Совет депутатов принимает решение о принятии или отклонении Проекта бюджета.

5.6.5. В случае отклонения Проекта бюджета Совет депутатов может:

передать указанный Проект бюджета в согласительную комиссию по уточнению бюджета;

вернуть указанный Проект бюджета в Администрацию.

5.6.5.1. В случае отклонения Проекта бюджета и решении передать его в согласительную комиссию, создается согласительная комиссия, в состав которой на паритетных началах включаются представители Совета депутатов и представители Администрации. Регламент работы согласительной комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением Главы.

Согласительная комиссия в течение пяти рабочих дней дорабатывает Проект бюджета для повторного внесения его на рассмотрение Совета депутатов для его принятия.

5.6.5.2. В случае отклонения Проекта бюджета и решении вернуть его на доработку в Администрацию, Администрация в течение 10 дней дорабатывает указанный Проект бюджета с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключение Совета депутатов, вносит доработанный Проект бюджета на повторное рассмотрение Совету депутатов. При повторном внесении указанного Проекта бюджета Совет депутатов рассматривает его в течение пяти дней со дня повторного внесения.

5.7. Утверждение Проекта бюджета.

5.7.1. Проект бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

5.8. Временное управление бюджетом.

5.8.1. Если решение Совета депутатов о бюджете не вступило в силу с начала финансового года:

Администрация, как финансовый орган, правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

5.8.2. Если решение Совета депутатов о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 5.7.1.

При этом Администрация не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд и осуществлять расходы из него.

5.8.3. Указанные в пунктах 5.7.1. и 5.7.2. ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств и обслуживанием муниципального долга.

5.9. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом:

5.9.1. Если решение Совета депутатов о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

5.9.2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

5.10. Внесение изменений в решение о бюджете:

5.10.1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится на рассмотрение Совета депутатов Администрацией.

5.10.2. Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета депутатов, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению Главы.

5.10.3. В решение о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

6. Исполнение бюджета Свердловского городского поселения

6.1. Основы исполнения бюджета:

6.1.1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

6.1.2. Организация исполнения бюджета возлагается на Администрацию.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

6.2. Сводная бюджетная роспись:

6.2.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией.

6.2.2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи, и внесение изменений в нее, осуществляются Администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

6.2.3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Администрация утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

6.2.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

6.2.5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств: по коду главного распорядителя, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

6.2.6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

6.2.7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

6.3. Кассовый план:

6.3.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

6.3.2. Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией.

6.4. Исполнение бюджета по доходам:

6.4.1. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. Исполнение бюджета по расходам:

6.5.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией с соблюдением требований бюджетного законодательства и настоящего Положения.

6.6. Бюджетная роспись:

6.6.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

6.6.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством.

6.6.3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

6.7. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета:

6.7.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

6.8. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета:

6.8.1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах.

Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Бюджетная смета:

6.9.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации, как получателя бюджетных средств, исполняющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа (структурного подразделения).

6.9.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.10. Предельные объемы финансирования:

6.10.1. В случае и порядке, установленных Администрацией, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

6.10.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

6.11. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете:

6.11.1. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

6.12. Завершение текущего финансового года:

6.12.1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

6.12.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

6.12.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

6.13. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета:

6.13.1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

7. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета

7.1. Составление бюджетной отчетности:

7.1.1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - вышестоящие участники бюджетного процесса) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Вышестоящие участники бюджетного процесса представляют бюджетную отчетность в установленные им сроки и порядке.

7.1.2. Консолидированная бюджетная отчетность Свердловского городского поселения (далее – консолидированная бюджетная отчетность) составляется Администрацией на основании бюджетной отчетности соответствующих вышестоящих участников бюджетного процесса.

7.1.3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией и направляется в Совет депутатов.

7.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении консолидированного бюджета:

7.2.1. Годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности вышестоящих участников бюджетного процесса и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета.

7.2.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении консолидированного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Контрольно-счетный орган) в установленном порядке, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2.3. Администрация представляет годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета в Контрольно-счетный орган для проведения внешней проверки до 1 апреля года, следующего за отчетным.

7.2.4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении консолидированного бюджета проводится Контрольно-счетным органом в срок, не превышающий одного месяца с даты получения Контрольно-счетным органом отчета об исполнении консолидированного бюджета.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

7.3. Внесение и утверждение отчета об исполнении бюджета:

7.3.1. Отчет об исполнении бюджета вносится в Совет депутатов Администрацией до 1 мая года, следующего за отчетным.

7.3.2. Глава объявляет о проведении публичных слушаний, которые проводятся не позднее чем через 15 дней после представления Контрольно-счетным органом заключения по отчету об исполнении бюджета по результатам внешней проверки, и направляет отчет об исполнении бюджета для рассмотрения в постоянные комиссии Совета депутатов.

7.3.3. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

7.3.4. Решением Совета депутатов утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Муниципальный финансовый контроль

8.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Свердловского городского поселения, а

также соблюдения условий муниципальных (государственных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Свердловского городского поселения.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом.

8.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Администрацией.

8.4. Полномочия органов контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.

8.5. Участники бюджетного процесса Свердловского городского поселения, указанные в п.1.4.1, муниципальный финансовый контроль осуществляют в пределах своей компетенции.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

9.2. Нормативные правовые акты Свердловского городского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения в Свердловском городском поселении, принятые до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.